



Stellenanzeige

TOPFIELD ist ein Unternehmen im Bereich der Unterhaltungselektronik. Wir gelten als einer der führenden Hersteller von Set-Top-Boxen. Die Muttergesellschaft ist in Südkorea ansässig und gilt dort als produzierendes Gewerbe. Die Tochtergesellschaft, Topfield Europe GmbH, welche ihren Standort in Köln hat, dient als offizielle europäische Vertretung für Anfragen von Lieferanten, Händlern und Endkunden. Sie befasst sich mit den Bereichen Marketing, Strategie als auch Vertrieb der Produkte.

Aufgrund unseres Markterfolges und unseres Wachstums suchen wir für unseren Standort in Köln einen geeigneten

Accounting Assistent

Als Accounting Assistent sind Sie mit allgemeinen administrativen Aufgaben vertraut, Sie mögen die Abwechslung im Job und sind sicher im Umgang mit Kunden.

Sie unterstützen die Geschäftsleitung im allgemeinen Tagesgeschäft. Das Spektrum Ihrer restlichen Aufgaben ist äußerst vielfältig. Sie kümmern sich um allgemeine Sekretariatsaufgaben, fungieren als Kommunikationsknotenpunkt zwischen der Muttergesellschaft, unseren Kunden, Händlern und Speditionen. Erfahrungen im Im- und Export und Kenntnisse im Controlling sind von Vorteil.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Über 3 Jahre Berufserfahrung als Accounting Manager oder in einer vergleichbaren Position
- Branchen Know-How im Bereich Consumer Electronics wäre von Vorteil
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, im Idealfall Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Engagement
- professionelles Auftreten
- hohes Maß an Kommunikationsvermögen

TOPFIELD

Multimedia Home Gateway



Haben Sie Interesse? Schicken Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen **inklusive einer englischen Version des Anschreibens und des Lebenslaufes** mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Topfield Europe GmbH

Laura Witte

Lichtstr. 43 H

50825 Köln

Tel.: 0221-500 65 70

Bewerbungen per Email bitte an:

Laura.Witte@topfield-europe.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!